

**DIGITALE FACILE
CORSO BASE DI INFORMATICA PER ADULTI**

Descrizione	Corso base sull'uso degli strumenti informatici e digitali. Il corso si rivolge al discente adulto che vuole acquisire competenze informatiche di base e pratiche utili alla vita quotidiana.
Prerequisiti	Nessuno
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere la tastiera• Saper creare e gestire cartelle e file in Windows• Saper collegare e utilizzare dispositivi e memorie esterni• Saper installare un software• Saper svolgere attività di manutenzione di routine e risoluzione dei problemi• Gestire i file di backup• Effettuare ricerche online• Registrarsi a un sito web ed effettuare il login• Gestire i cookie, le password, la cronologia e i "Preferiti"• Conoscere le problematiche della sicurezza online• Navigare sui social media• Gestire l'archiviazione online con Google Drive• Sapere effettuare acquisti online in sicurezza• Saper usare la posta elettronica• Sapere usare Google Maps e avviare e gestire una videoconferenza con Google Meet• Saper installare e disinstallare applicazioni su smartphone• Saper usare app quali WhatsApp, Poste Italiane, IO• Conoscere e sapere usare SPID e CIE• Conoscere l'autenticazione a due fattori, la biometria e i codici OTP• Sapere accedere ai servizi online di INPS e Agenzia delle Entrate• Saper usare Microsoft Word per la redazione di testi e tabelle e la stampa di documenti
Argomenti	<ul style="list-style-type: none">• Tastiera• Gestione di cartelle e file in Windows• Uso di dispositivi e memorie esterni• Installazione di software sul PC• Manutenzione periodica e risoluzione dei problemi• Gestione dei backup• Navigazione web, ricerche e acquisti online• Accesso ai servizi online di INPS e Agenzia delle Entrate• Gestione di cookie, password, cronologia e preferiti• Sicurezza online e gestione dell'antivirus• Social media• Google Drive per l'archiviazione e Google Maps• Posta elettronica• Videoconferenze con Google Meet• Installazione di app su smartphone• Uso delle principali app tra cui WhatsApp, Poste Italiane, IO• SPID e CIE• Autenticazione a due fattori, biometria, OTP• Videoscrittura con Microsoft Word: redazione di testi e tabelle, stampa di documenti
Numero partecipanti	Fino a 10 discenti
Durata	18 h di formazione in aula
Metodologia e Materiali didattici	<ul style="list-style-type: none">• Lezioni frontali con docente, videoproiettore e Lavagna Interattiva Multimediale (LIM)• Esercitazioni• Dispense
Attestati finali	Attestato di frequenza e partecipazione Accademia del Levante
Dotazione di laboratorio	PC portatili